

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«ДВГАФК» (протокол № 8  
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»  
\_\_\_\_\_ С.В. Галицын  
«29» января 2018 года

**Положение  
о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2018 год

Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

1. Правом зачисления в качестве экстернов в ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее Академия) пользуются лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2. Лица, зачисляемые в качестве экстернов, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Академии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3. Сроки приема документов и Перечень вступительных испытаний для экстернов определяются в соответствии с правилами приема в Академию. Зачисление экстернов осуществляется на период прохождения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4. При приеме экстерн пишет заявление на имя ректора Академии. Вместе с заявлением предоставляются документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, аттестационные ведомости и т.п.). Экстерны зачисляются приказом ректора.

5. После зачисления экстернов в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной (или) государственной итоговой аттестации.

6. На основании приказа о зачислении экстерна в Академию заводится личное дело и ему выдается студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в Академии экстерном.

7. Обучающемуся, зачисленному в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице производится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

8. В процессе обучения экстерну предоставляются рабочие программы дисциплин, задания на курсовую работу, реферат, контрольную работу, практику, выпускную квалификационную работу и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

9. Аттестация обучающихся, поступивших на экстернат, подразделяются на текущую и итоговую. Текущая аттестация включает следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки; рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ. Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче, и сдача государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

10. К текущей аттестации в рамках получения высшего образования экстерн допускается распоряжением декана факультета.

11. Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

12. Перезачет курсов, ранее сданных экстерном в другом вузе осуществляется на условии соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебного плана Академии. Основаниями для перезачета ранее сданных дисциплин является академическая справка, полученная в другом вузе. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку.

13. Оценка знаний (результат текущей аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в аттестационной ведомости. Ведомость визируется деканом факультета. Оценки проставляются в зачетную книжку.

14. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования более чем на 5 лет.

15. Экстерны, имеющие и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Академии в установленном порядке.

16. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Академии.

17. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

18. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации.

19. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению приказом ректора вуза.

20. Помимо аттестации, по желанию экстерна, может быть оказана обучающемуся любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом. Условия оказания таких услуг устанавливаются договором между обучающимся и Академией.

21. Экстерн, успешно прошедший текущие аттестации в государственную итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца об окончании Академии (соответствующего уровня образования).

22. Настоящее Положение утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК». Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

23. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

24. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».